



دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳۹۶/۰۸/۲۰



دستورالعمل استفاده از سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

تهیه شده در آزمایشگاه لینوکس

مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه صنعتی اصفهان



دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳۹۶/۰۸/۲۰

فهرست

۱.مقدمه	۳
۲.پنل کاربری	۴
۲-۱.ورود کاربران	۴
۲-۲.مدیریت اطلاعات حساب کاربری	۵
۲-۳.منوی مدیریت	۵
۲-۴.ویرایش اطلاعات اصلی سایت (Site Information)	۶
۳.ورود اطلاعات	۷
۳-۱.اطلاعات کلی	۷
۳-۲.زندگی نامه ، درس ، دانشجو (Biography,Course,Students)	۸
۳-۳.مطلب وبلاگ (Blog Post)	۱۱
۳-۴.نظرسنجی (Poll)	۱۲
۳-۵.انتشارات به همراه جزییات (Publication with detail)	۱۳
۳-۶.انتشارات (Publication)	۱۳
۳-۷.خبر (News)	۱۶
۳-۸.آزمایشگاه (Laboratory)	۱۶
۳-۹.تجربیات (experiences)	۱۶
۳-۱۰.گالری تصاویر (Image Gallery)	۱۶
۳-۱۱.صفحه پایه (Basic page)	۱۷
۴.مدیریت محتوا (Manage Contents)	۲۱
۵.منوها	۲۳
۶.تغییر رنگ ظاهری وب سایت	۲۴
۷.نکات پایانی	۲۸



دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳۹۶/۰۸/۲۰

مقدمه

سامانه خوارزمی جهت استفاده ساده و حرفه ای اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان از وب سایت های شخصی خود توسط گروه وب آزمایشگاه لینوکس مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه صنعتی اصفهان طراحی و پیاده سازی شده است.

این آزمایشگاه افتخار داشته است که سامانه ها و وب سایت های بسیاری از جمله وب سایت دانشگاه صنعتی اصفهان ، وب سایت مرکز فناوری اطلاعات ، وب سایت پایگاه خبری دانشگاه و سامانه بوستان (وب سایت شخصی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه) را به مرحله اجرا رسانده و در این مسیر تجربیات و مهارت های کافی و لازم را کسب کرده است.

این سامانه به اساتید دانشگاه اجازه می دهد که تنها با استفاده از مرورگر وب خود بتوانند محتوای سایت خود را به صورت حرفه ای کنترل کنند و در این مسیر به هیچ گونه دانش تخصصی وب نیاز نخواهند داشت.

در طراحی این وب سایت تمامی موارد امنیتی و همچنین سازگاری با مرورگرهای مختلف در نظر گرفته شده است.

استانداردهای طراحی این سامانه کاملاً با جدیدترین قوانین بهینه سازی برای موتورهای جستجو سنجیده شده و عملاً از نظر کارایی در بالاترین سطح قرار دارد.

طراحی کاربر پسند این امکان را به کاربران سایت ها می دهد که عملیات به روزرسانی محتوای وب سایت های خود را با لذت و بدون خستگی انجام دهند و کارایی حداکثر را از این سامانه دریافت نمایند.

گروه طراحی این سامانه از تمامی اساتیدی که از این سامانه استفاده می کنند قدردانی کرده و پذیرای نظرات اساتید و سایر صاحب نظران در رابطه با عملکرد هر چه بیش تر این سامانه می باشد.

جهت دریافت پشتیبانی در رابطه با عملکرد سامانه خوارزمی و یا در صورت بروز مشکل از طریق سامانه جامع پشتیبانی خدمات مرکز فناوری اطلاعات به نشانی tki.iut.ac.ir اقدام نموده تا در اولین فرصت رسیدگی شود.

لطفاً قبل از انجام هر گونه عملیات بر روی وب سایت خود ، این دستورالعمل را به صورت کامل مطالعه فرمایید.

دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان



۱۳۹۶/۰۸/۲۰

۱. پنل کاربری

۲-۱ ورود کاربران

جهت انجام هرگونه تغییر در وب سایت لازم است در ابتدا با اطلاعات کاربری خود داخل وارد شوید. برای انجام این کار برای مثال اگر آدرس وب سایت شما به صورت <http://kharazmi-tmp.iut.ac.ir> می باشد کافی که در ادامه این آدرس جمله `/user` را تایپ کنید تا در نهایت به صورت <http://kharazmi-tmp.iut.ac.ir/user> در بیاید.

Dr. Your Name
Associate Professor of Your Department

search this site

فارسی

User account

Username *

Enter your Dr.Your Name username.

Password *

Enter the password that accompanies your username.

CAPTCHA

This question is for testing whether you are a human visitor and to prevent automated spam submissions.

Math question *

15 + 0 =

Solve this simple math problem and enter the result. E.g. for 1+3, enter 4.

Isfahan University of Technology
Department of Electrical and Computer Engineering
Phone : +98 311 391XXXX
Fax : +98 311 391XXXX

- Home
- Biography
- Publications
- Research Projects
- Teaching
- Students
- Laboratories
- My Blog
- Poll
- all publications
- other

باید پس از انجام این کار به صفحه ای مانند صفحه بالا برخورد کنید. اطلاعات حساب کاربری خود را وارد نمایید و وارد سایت خود شوید.



۱۳۹۶/۰۸/۲۰

۲-۲ مدیریت اطلاعات حساب کاربری

پس از ورود یک مورد جدید به صفحه شما اضافه شده است..

در گوشه سمت چپ بالا هم تصویر یک آچار نمایش داده شده است. روی آن کلیک کنید. تمامی ابزارهای مورد نیاز برای کنترل اطلاعات سایت خود را مشاهده می کنید.



Dr. Your Name
Associate Professor of Your Department

hashemi

View Edit Track Points

Name and Family:
hashemi

Points
• General: 0

Total (all categories): 0

• [View points transactions](#)

History
Member for
50 min 9 sec

Isfahan University of Technology
Daneshkadeh
Phone : +98 311 391XXXX
Fax : +98 311 391XXXX

۲-۳ منوی مدیریت

این منوی از چهار بخش تشکیل شده است:

- اضافه کردن محتوا (Add content) : که با کلیک بر روی آن امکان اضافه کردن محتوا از انواع مختلف نمایش داده می شود.
- مدیریت حساب کاربری (My Account) : با کلیک بر روی آن شما امکان ویرایش اطلاعات حساب کاربری از جمله نام کاربری و رمز عبور را خواهید داشت. همچنین لینک خروج (log out) در این قسمت موجود است که پس از انجام عملیات بر روی سایت برای خروج از حساب کاربری می بایست بر روی آن کلیک کنید.
- مدیریت سایت (Manage Site) : امکانات این بخش شامل مدیریت محتوای قرارداده شده روی سایت (Manage Contents) ، مدیریت اطلاعات اصلی سایت شامل نام وب سایت و درجه علمی شما ، امکان



دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳۹۶/۰۸/۲۰

ویرایش منوهای فارسی و انگلیسی که در حاشیه کناری وب سایت نمایش داده می شوند و همچنین مدیریت نظرات کاربران بر روی مطالب وبلاگ شماست (البته در صورت وجود مطلب وبلاگی).

- شمارنده (Counter): نمایش تعداد مراجعات به وب سایت شما را برعهده دارد.

۲-۴ ویرایش اطلاعات اصلی سایت (Site Information)

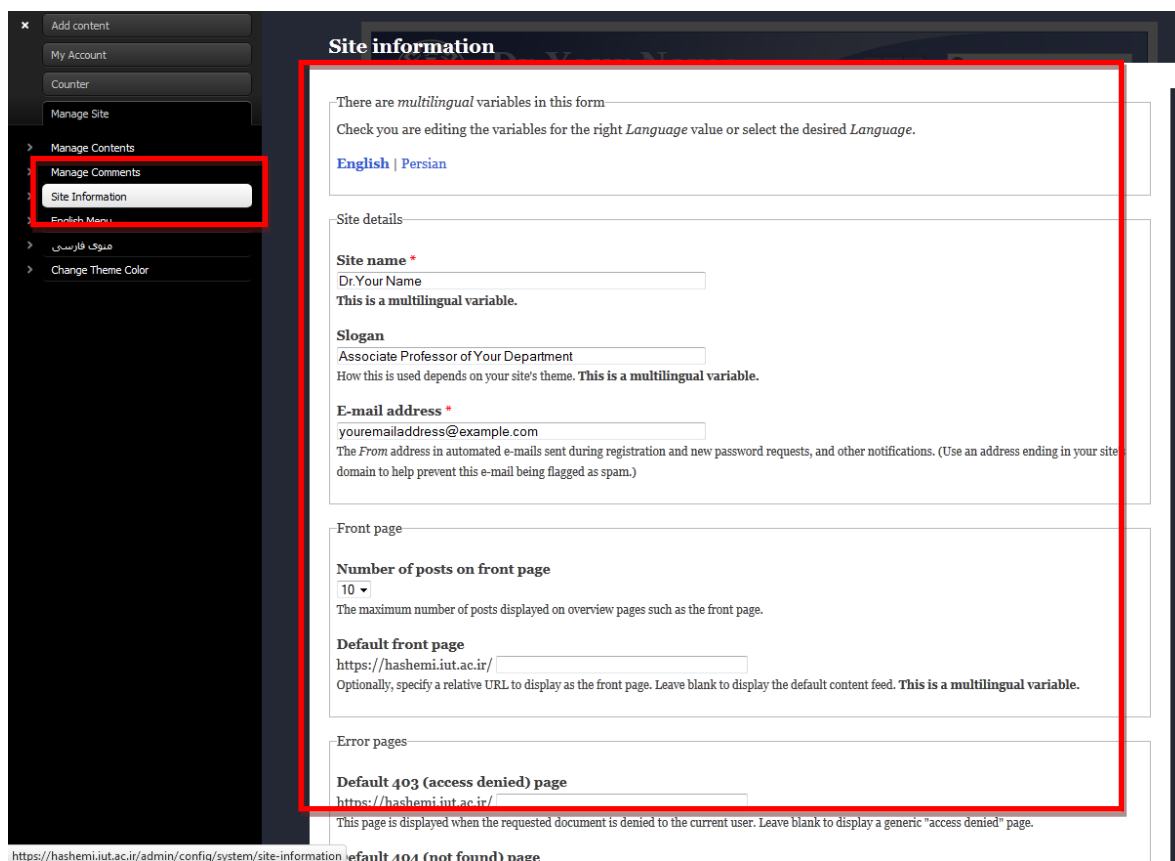
در این بخش اطلاعات اصلی سایت شامل نام وب سایت و درجه استادی شما ویرایش می شود.

پس از کلیک بر روی منوی مدیریت (علامت آچار کنار صفحه) از منوی ظاهر شده بروی لینک Manage Site قرار گرفته و سپس گزینه Site Information کلیک نمایید.

در صفحه ظاهر شده، در ابتدای صفحه نوع اصلاحات برای قسمت انگلیسی یا فارسی را انتخاب کرده و نام وب سایت و درجه استادی و همچنین آدرس ایمیل را ویرایش نمایید.

بازهم درخواست می شود که سایر موارد را بدون تغییر رها کرده و تغییرات انجام شده را ذخیره نمایید.

پس از ذخیره تغییرات با کلیک بر روی گزینه Persian همین عملیات را برای بخش فارسی نیز انجام دهید.



Site information

There are *multilingual* variables in this form
Check you are editing the variables for the right *Language* value or select the desired *Language*.

[English](#) | [Persian](#)

Site details

Site name *
Dr.Your Name
This is a *multilingual* variable.

Slogan
Associate Professor of Your Department
How this is used depends on your site's theme. This is a *multilingual* variable.

E-mail address *
youremailaddress@example.com
The *From* address in automated e-mails sent during registration and new password requests, and other notifications. (Use an address ending in your site domain to help prevent this e-mail being flagged as spam.)

Front page

Number of posts on front page
10
The maximum number of posts displayed on overview pages such as the front page.

Default front page
<https://hashemi.iut.ac.ir/>
Optionally, specify a relative URL to display as the front page. Leave blank to display the default content feed. This is a *multilingual* variable.

Error pages

Default 403 (access denied) page
<https://hashemi.iut.ac.ir/>
This page is displayed when the requested document is denied to the current user. Leave blank to display a generic "access denied" page.

Default 404 (not found) page

<https://hashemi.iut.ac.ir/admin/config/system/site-information>

۳ ورود اطلاعات

۳-۱ اطلاعات کلی

برای ساده تر شدن کار، اطلاعات کلی به صورت یک قالب از پیش آماده شده، ایجاد شده است و شما تنها نیاز به اصلاح این اطلاعات خواهید داشت. برای انجام این کار روی منوی مدیریت که به صورت تصویر آچار در گوشه بالای سمت چپ ظاهر شده است کلیک کرده و پس از باز شدن آن گزینه **Manage Site** و سپس گزینه **Manage Contents** انتخاب نمایید.

در صفحه ظاهر شده می توانید تمامی محتویاتی که تاکنون ایجاد کرده اید را مشاهده نمایید. در حال حاضر تنها دو محتوا وجود دارد. یکی اطلاعات کلی شما به زبان فارسی و دیگری به زبان انگلیسی که زبان هر مطلب در جلوی عنوان آن قابل مشاهده است.



دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳۹۶/۰۸/۲۰

برای اصلاح اطلاعات کلی به زبان انگلیسی در قسمت General Information روی لینک ویرایش کلیک کرده و تغییرات اطلاعات خود را اعمال نمایید. و برای تغییر اطلاعات فارسی وب سایت از قسمت بالای صفحه سمت راست بر روی گزینه فارسی کلیک کرده و سپس بر روی لینک ویرایش برای ویرایش اطلاعات به زبان فارسی کلیک نمایید.

نکته: توجه داشته باشید که به هیچ وجه صفحه اطلاعات کلی را حذف نکنید و تنها اقدام به ویرایش اطلاعات آن نمایید.

در صورتی که به اشتباه این صفحه را حذف نمودید با پشتیبانی در میان بگذارید تا در اولین فرصت اصلاحات لازم انجام گیرد.

۳-۲ زندگی نامه ، درس ، دانشجو (Biography, Course, Students)

اضافه کردن محتوای جدید از نوع زندگی نامه ، درس و دانشجو کاملاً واضح می باشد.

برای ایجاد هر یک از قسمت های زندگی نامه ، درس و دانشجوی جدید از منوی مدیریت (تصویر آچار) گزینه اضافه کردن محتوا یا add content را انتخاب کرده و سپس از منوی باز شده هر یک از قسمت های دلخواه را انتخاب نمایید.

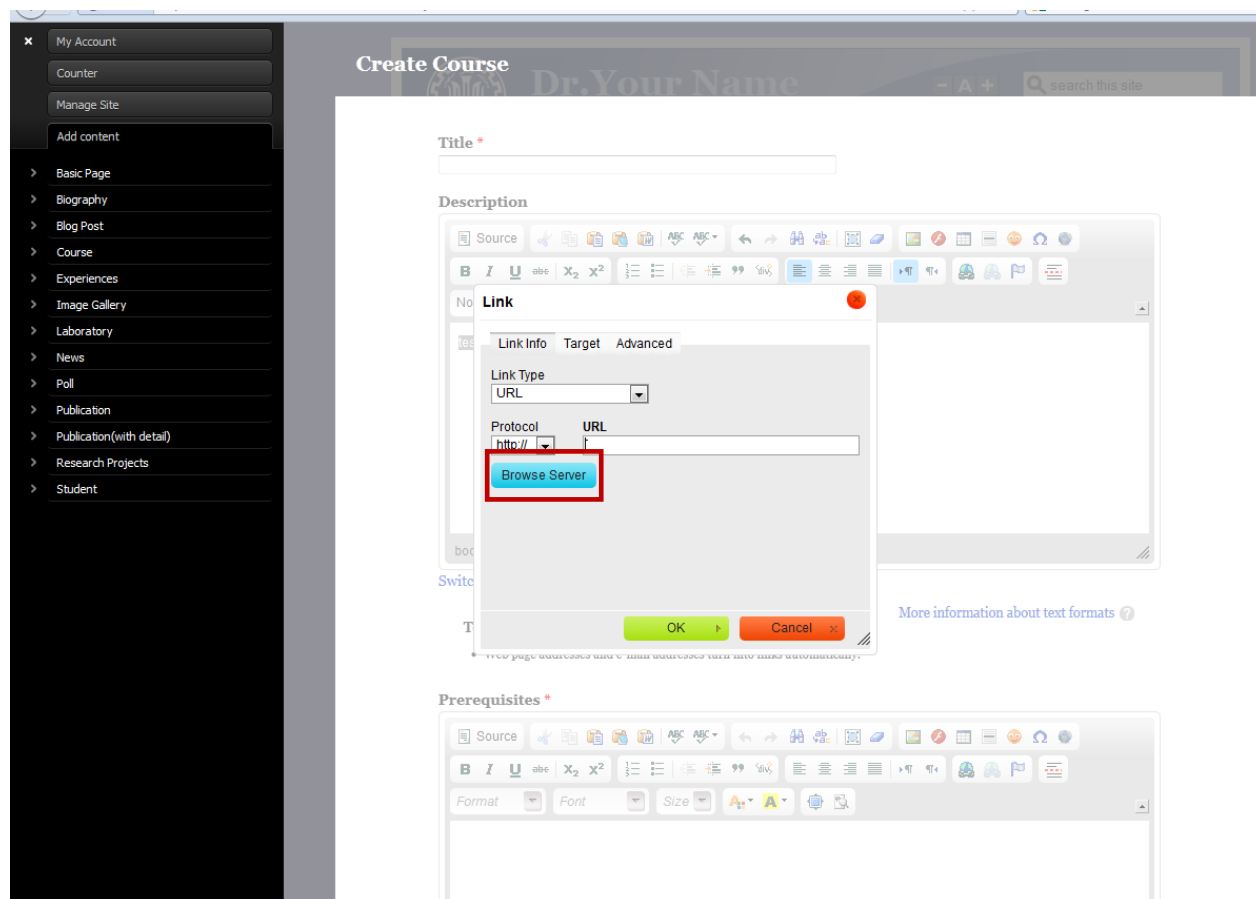
در ایجاد درس جدید برخی از فیلدها حالت اجباری دارند و با ستاره قرمز رنگ مشخص شده اند.

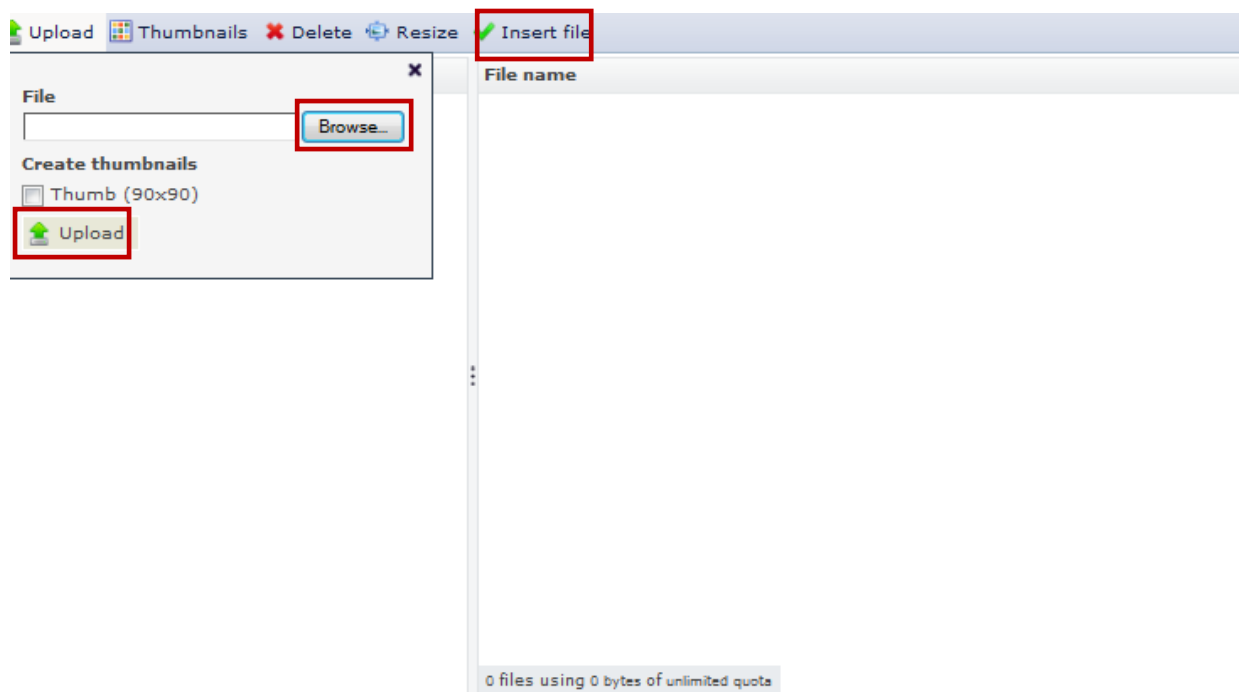
برای مثال: قسمت پیش نیاز دروس. در صورتی که درس شما پیش نیازی ندارد و یا وضعیت پیش نیازهای آن مشخص نیست ، لطفا در قسمت مربوطه ذکر کنید که **پیش نیازی ندارد** و یا **هنوز مشخص نشده است** تا دانشجویان در هنگام دیدن دچار سردرگمی نشوند.

در قسمت دروس نیز قرار دادن لینک به صفحه درس در سامانه الکترونیکی دروس بر عهده خود استاد می باشد که همین جا از اساتید درخواست می شود حتما لینک درس خود را در قسمت توضیحات به سامانه الکترونیکی دروس وارد نمایند.

۱۳۹۶/۰۸/۲۰

در لینک Course در صورتی که متنی نوشته ایم که می خواهیم یک PDF به آن پیوست کنیم متن را می نویسیم سپس آن را انتخاب کرده بروی آیکن لینک قرار می گیریم سپس دکمه Browse Server انتخاب کره دکمه آپلود را انتخاب می کنیم فایل را در مسیر مورد نظر انتخاب کرده دکمه Insert file را انتخاب می کنیم به این نحو یک PDF به متنی که نوشتیم پیوست می شود





جهت آموزش روش لینک دادن به صفحه خاص می توانید به بخش آموزش ایجاد صفحه انتشارات در همین دستورالعمل مراجعه فرمایید.

توجه داشته باشید که بازهم مواردی که برای شما مبهم هستند را بدون تغییر رها کنید و از پشتیبانی کمک بگیرید. همچنین حتما در هنگام ساخت هر یک از محتویات سایت زبان آن را در پایین فرم ایجاد مشخص نمایید، در غیر این صورت محتوای شما نمایش داده نخواهد شد.

برای ساده شدن کار توصیه می شود در صورت ساخت مطلب به زبان فارسی ابتدا زبان سایت را به حالت فارسی دریاورید و سپس اقدام به ایجاد محتوای جدید بنمایید. این مسئله برای ایجاد محتوا به زبان انگلیسی نیز صادق است.

۳-۳ مطلب وبلاگ (Blog Post)

این محتوا به شما اجازه می دهد که به صورت وبلاگ وار اقدام به ایجاد محتوای جدید برای وب سایت خود نمایید. همچنین امکان قرار دادن نظرات از سوی کاربران برای این دسته از مطالب وجود دارد.

از جمله موارد کاربرد این قسمت، دادن اطلاعات تکمیلی در رابطه با مباحث درسی، ایده دادن به دانشجویان جهت انجام پروژه ها تحقیقاتی و یا معرفی وب سایت ها و سامانه های مفید می باشد.

جهت نمایش نظرات شما باید از قسمت منوی مدیریت سمت چپ (تصویر آچار) منوی **Manage Site** و سپس **Manage Comments** را انتخاب کنید. در این بخش کلیه نظرات ارسال شده توسط بازدید کنندگان نمایش داده می شود و در صورتی که شما این موارد را تایید نمایید ، نظرات برای همه افراد قابل رویت خواهند بود.

۳-۴ نظرسنجی (Poll)

شما می توانید هر تعداد نظرسنجی به صورت گزینه ای در رابطه با موضوع های مختلف در وب سایت خود قرار دهید و زمان انجام آن ها را در قسمت **Poll duration** مشخص نمایید. نظر سنجی بعد از این مدت مسدود می شود و امکان نظردهی برای آن از بین می رود.

در قسمت مشخص شده با عنوان **Question** سوال اصلی خود را مطرح کنید و در قسمت **Choice** گزینه های مورد نظر را وارد نمایید.

برای ایجاد نظر سنجی از منوی مدیریت (تصویر آچار) منوی **Add content** و سپس گزینه **Poll** یا همان نظرسنجی را انتخاب فرمایید. لطفا حتما زبان نظر سنجی خود را نیز انتخاب نمایید.

پیشنهاد می شود برای ایجاد مطلب به زبان فارسی ابتدا زبان فارسی را انتخاب کنید (لینک فارسی از بالا صفحه) و سپس اقدام به ایجاد متحوی کنید. همین توصیه را برای زبان انگلیسی نیز در نظر بگیرید.

نکته: در قسمت blog post و poll در صورتی که اطلاعات این قسمت را وارد نموده اید و بخواهید لینک آنها را بر روی سایت فعال نمایید باید در قسمت manage site گزینه English menu انتخاب کنید و لینک مورد نظر را با گذاشتن تیک فعال نمایید

۳-۵ انتشارات به همراه جزییات (Publication with detail)

برای ایجاد مقالات به صورت جداگانه و تک تک از منوی مدیریت (تصویر آچار) ابتدا منوی ایجاد محتوا و سپس گزینه انتشارات به همراه جزییات (publication with details) را انتخاب نمایید.

تعدادی از آخرین مقالات وارد شده از این نوع در صفحه اصلی سایت نمایش داده می شوند. پس توصیه می شود برای ورود تک تک مقالات از قدیمی ترین مقالات شروع کنید و به ترتیب مقالات جدیدتر را وارد نمایید تا آخرین مقالات شما بر روی صفحه اول سایت به نمایش در آید.

البته در هنگام ورود اطلاعات مقاله جدید شما می توانید انتخاب کنید مقاله در صفحه اصلی سایت نمایش داده بشود یا خیر برای این منظور در همان صفحه publication with details در قسمت Display in front گزینه yes و یا no را انتخاب می کنیم.

۳-۶ انتشارات (Publication)

جهت قرار دادن انتشارات بر روی سایت از قسمت My account گزینه add account را انتخاب کرده سپس گزینه publication در منوی مدیریت این امکان برای شما فراهم می شود که لیستی از تمامی مقالات خود را داخل باکس مشخص شده کپی نمایید.

البته اگر از این ویژگی استفاده می کنید بهتر است که لیست مقالات فارسی و انگلیسی را جداگانه کپی نمایید. با این کار خواننده برای دیدن متن ها دچار مشکل نمی شود.

پس از کپی کردن مطالب در این قسمت در پایین صفحه روی گزینه URL path settings کلیک کنید. در قسمت راست یک منوی باز می شود. تیک گزینه Generate automatic URL alias را غیرفعال کنید و در بخش پایین آدرس مد نظر برای این صفحه که حاوی متن تمامی مقالات شماست را وارد کنید. مثلاً به صورت all-my-publications-English

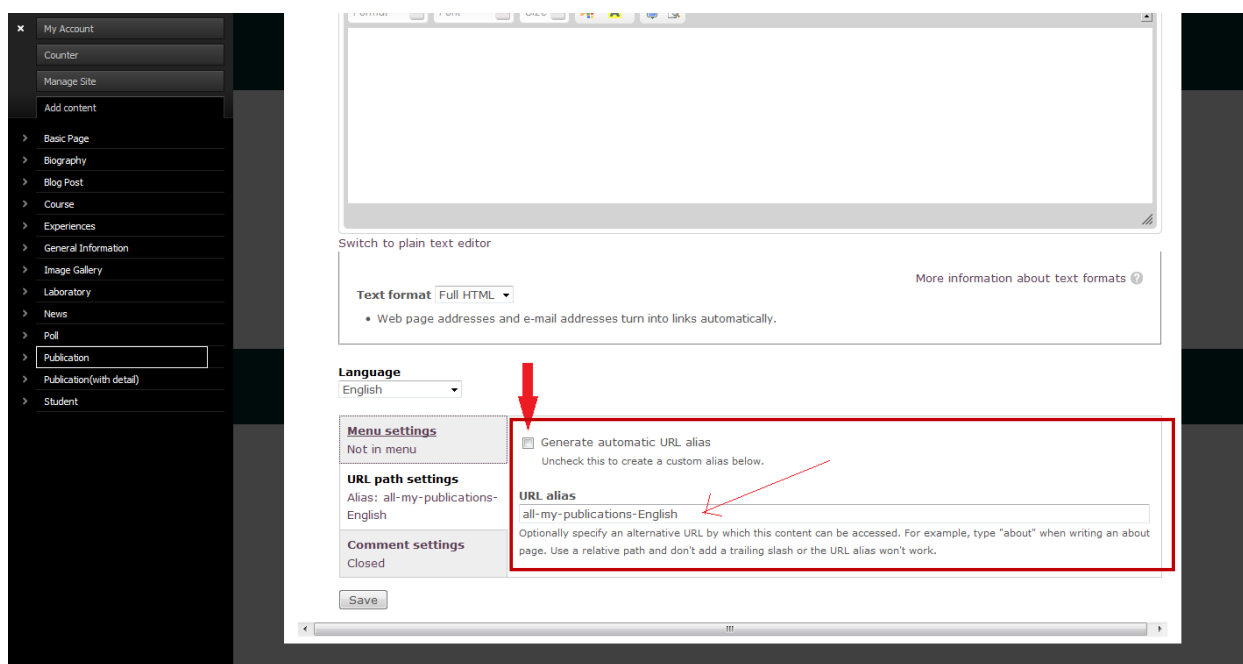
دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان



۱۳۹۶/۰۸/۲۰

سپس از پایین همین قسمت گزینه ذخیره را انتخاب کنید.



حال از منوی کناری از منوی Manage Site لینک منوی فارسی یا English Menu را انتخاب کنید.

در صفحه جدید از بالا صفحه روی لینک Add link کلیک کنید و صفحه جدید در بخش Menu link title عنوان مورد نظر برای این منو مثلاً عبارت All Publications را وارد نموده و در قسمت path همان آدرسی که در صفحه ایجاد مقالات وارد کردید به اسم all-my-publications-English را کپی یا وارد نمایید.



۱۳۹۶/۰۸/۲۰

Sidebar Menu En

LIST LINKS EDIT MENU

• Add link

Show row weights

Menu link	Enabled	Operations
Home	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
Biography	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
Publications 2	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
Experiences	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
Teaching	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
Students	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
Laboratories	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
Image Gallery (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
My Blog (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
Poll (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete

Save configuration

Sidebar Menu En

LIST LINKS EDIT MENU

Menu link title *

The text to be used for this link in the menu.

Path *

The path for this menu link. This can be an internal Drupal path such as `node/add` or an external URL such as `http://drupal.org`. Enter `<front>` to link to the front page.

Description

Shown when hovering over the menu link.

☒ Enabled
Menu links that are not enabled will not be listed in any menu.

☐ Show as expanded
If selected and this menu link has children, the menu will always appear expanded.

Parent link
<Sidebar Menu En>

The maximum depth for a link and all its children is fixed at 0. Some menu links may not be available as parents if selecting them would exceed this limit.

Weight
0

Optional. In the menu, the heavier links will sink and the lighter links will be positioned nearer the top.

Visibility settings

سپس از پایین صفحه دکمه ذخیره را انتخاب کنید و متناسب با اینکه در منوی فارسی یا English Menu این کار را انجام داده باشید در قسمت فارسی و یا انگلیسی سایت یک منوی جدید به صفحه مقالات شما با متن انتخابی شما ایجاد گردیده است.

جهت اصلاح عنوان منو یا آدرس می توانید به همان صفحه منوی فارسی یا English Menu مراجعه کرده و گزینه ویرایش را برای لینک مورد نظر انتخاب نموده و تغییرات لازم را انجام دهید.

۳-۷ خبر (News)

جهت ایجاد اطلاعیه جدید یا خبر بر روی وب سایت خود می توانید از این قسمت استفاده کنید. تعدادی از آخرین خبرها در صفحه اصلی سایت شما نمایش داده می شود.

۳-۸ آزمایشگاه (Laboratory)

برای اطلاع رسانی در جهت معرفی آزمایشگاه های زیر نظر شما از این قسمت استفاده نمایید. لازم به ذکر است که جهت زیبایی و آشنایی بیش تر دانشجویان با آزمایشگاه شما می بایست عکسی از آزمایشگاه قرار دهید. در صورتی که عکس مناسبی از فضای آزمایشگاه در اختیار ندارید یک عکس مرتبط با فضای کاری آزمایشگاه به صلاح خود برای آن انتخاب کنید.

برای ایجاد آزمایشگاه از منوی مدیریت (تصویر آچار) گزینه اضافه کردن محتوا add content و سپس Laboratory را انتخاب کنید. در صفحه ظاهر شده عنوان آزمایشگاه و توضیحات مورد نیاز را وارد نمایید.

در صورتی که آزمایشگاه شما دارای وب سایت جداگانه ای هست، لطفا حتما آدرس آن را وارد نمایید.

۳-۹ تجربیات (experiences)

این قسمت نیز بسیار مشابه قسمت آزمایشگاه ها است. در این قسمت تجربیات کاری و فعالیت های پژوهشی و عملی خود را همراه با عکس به وب سایت خود اضافه کنید.

نکته: در صورتی که تصویر در این قسمت آپلود نشود صفحه بروی سایت نمایش داده نمی شود

۳-۱۰ گالری تصاویر (Image Gallery)

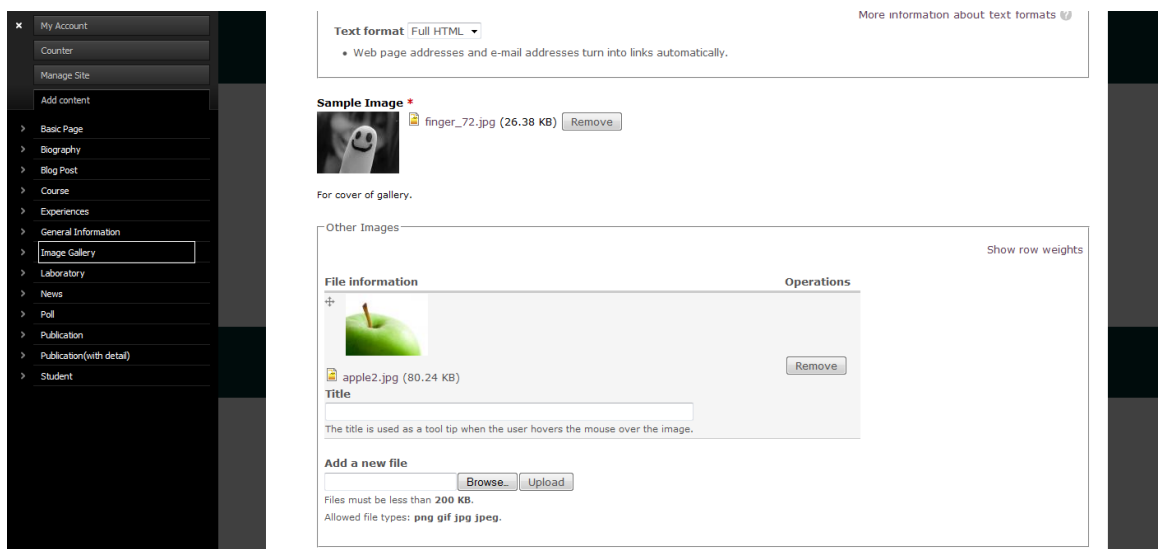
برای ایجاد گالری تصاویر از منوی مدیریت (تصویر آچار) گزینه اضافه کردن محتوا add content را انتخاب و سپس بر روی لینک Image Gallery کلیک نمایید. در صفحه ظاهر شده عنوان گالری و توضیحات مورد نیاز را وارد نمایید.

* لازم به ذکر است در پایین صفحه قسمت URL path setting تیک Generate automatic URL alias را برداشته و سپس در قسمت URL alias نام گالری مورد نظر را می نویسم و ذخیره می نمایم

شما باید برای گالری تصاویر خود عکس نمونه را انتخاب کنید که به نوعی نماینده گالری عکس ها است و موضوع گالری را نمایش می دهد.

سپس می توانید تعداد عکس های بیش تری را نیز اضافه کنید. برای این کار هر بار عکس مورد نظر در بخش سایر عکس ها Add a new file را انتخاب کرده و دکمه آپلود روبروی آن را فشار دهید و پس از آپلود عکس امکان اضافه کردن تصاویر بیش تر برای شما فراهم خواهد شد.

جهت نمایش لینک گالری بر روی سایت در قسمت Manage site گزینه English Menu را انتخاب می کنیم بر روی add link کلیک می نمایم سپس عنوان لینک را نوشته و در قسمت Path نام گالری که در URL alias انتخاب کرده بودیم می نویسیم و ذخیره می کنیم



۳-۱۱ صفحه پایه (Basic page)


در صورتی که شما به صفحه ای اختصاصی و دلخواه در سایت خود نیاز داشتید تا اطلاعات خاصی را در آن قرار دهید ، می توانید از این بخش کمک بگیرید.

برای مثال اگر می خواهید اطلاعات حضور در دفتر خود را بر روی سایت قرار دهید می توانید با ایجاد یک صفحه پایه و انتخاب عنوان مناسب و محتوای متناسب (در اینجا جدولی که ساعات حضور شما در دفتر دانشکده را نمایش می دهد) و ذخیره این صفحه این صفحه را برای وب سایت خود ایجاد نمایید.

توجه : هنگام ایجاد این صفحه اگر از پایین صفحه وارد قسمت URL path setting یا همان تنظیمات مسیر آدرس شوید و تیک گزینه Generate automatic URL alias را غیرفعال کنید می توانید در زیر آن آدرس مورد نظر خود را وارد نمایید و مانند توضیحات ارایه شده در **بخش انتشارات** یک منوی جدید برای این صفحه ایجاد نمایید.

برای مثال شما لیست تمامی مقالات خود را ایجاد کرده اید و یک منو به آن اختصاص داده اید. اما تمایل دارید توضیحات کامل تری همراه با تصویر و فایل های پیوستی در رابطه با برخی از مقالات عنوان کنید.

شما می توانید یک صفحه پایه برای هر مقاله ایجاد نموده و سپس نکات و تذکرات اضافی را همراه با عکس و فایل های مرتبط داخل آن قرار دهید و آدرس مشخصی برای آن در نظر بگیرید.

سپس به بخش مقالات رفته و عنوان مقاله مورد نظر را انتخاب کنید. حال از editor صفحه گزینه لینک  را انتخاب کنید و در آن آدرس صفحه ای که توضیحات اضافه را در بردارد وارد نمایید. با این کار این عنوان مقاله به صفحه ای لینک شده است که توضیحات بیش تری برای آن موجود می باشد.

فرض کنید ما صفحه ای مانند شکل زیر داریم که لیست مقالات یکی از اساتید دانشگاه را نمایش می دهد.



حالا قصد داریم برای عنوان سوم کمی توضیحات اضافی در صفحه ای جداگانه بیان کنیم.




دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

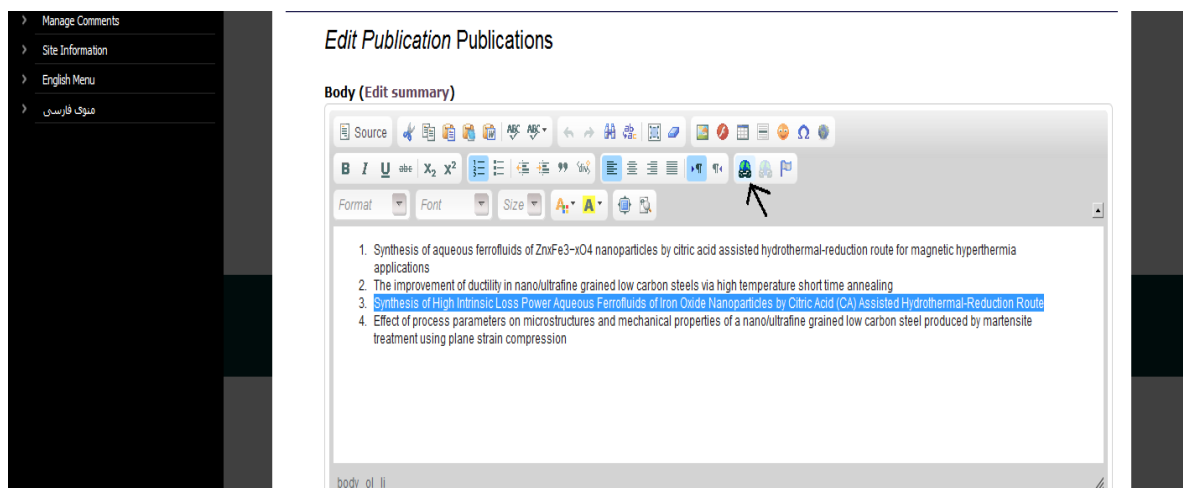
۱۳۹۶/۰۸/۲۰


ابتدا یک مطلب جدید از نوع صفحه پایه Basic page ایجاد می کنیم و عنوان آن را به صورت دلخواه قرار می دهیم.) در این جا من عنوان صفحه جدید را عنوان همین سومین مقاله قرار می دهیم.) و توضیحات اضافی را در آن صفحه جدید قرار می دهیم. مانند شکل زیر:

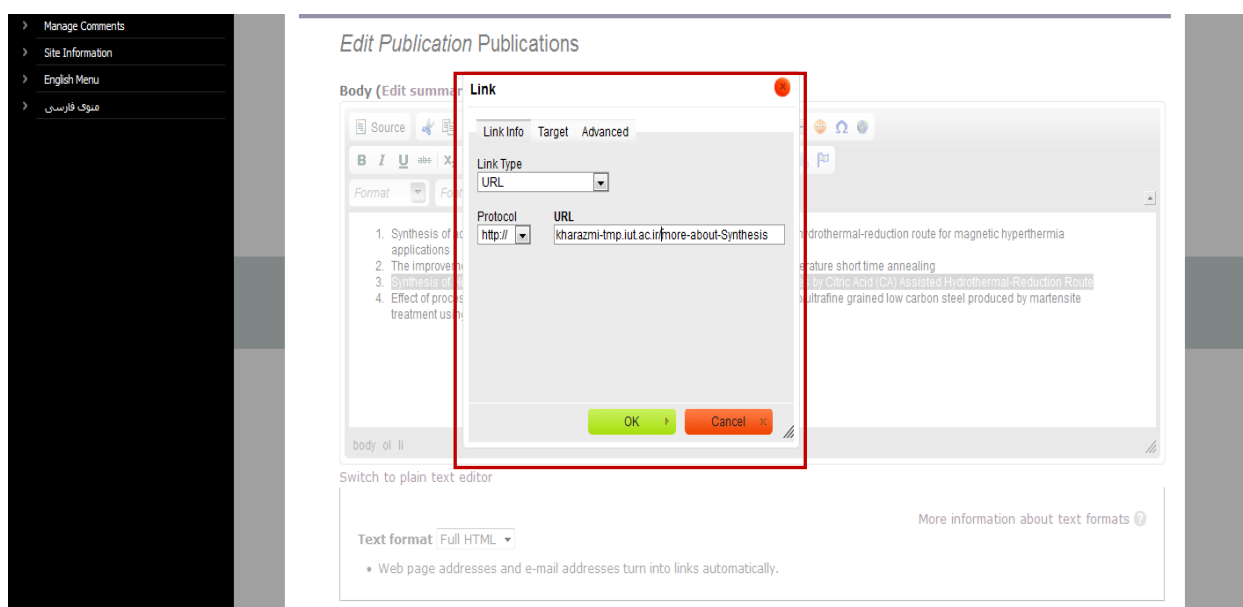
آدرس این صفحه را همان طور که قبلا در بخش انتشارات ذکر شد به صورت دلخواه مشخص می کنیم. در این جا از آدرس more-about-Synthesis استفاده می نمایم.

حال به بخش عنوان مقالات باز می گردیم و عنوان سوم را انتخاب نموده و از **editor** روی علامت لینک  می نمایم.

۱۳۹۶/۰۸/۲۰



پس از کلیک روی آیکون لینک  آدرس صفحه مورد نظر که توضیحات اضافی در آن وجود دارد یعنی [more-about-Synthesis](http://tmp.iut.ac.ir/more-about-Synthesis) را به صورت کامل همراه با نام سایت به صورت tmp.iut.ac.ir/more-about-Synthesis وارد می نمایم.



صفحه را تایید کرده و صفحه را ذخیره می کنیم. در صورتی که به صفحه مراجعه کنید می بینید که عنوان سوم به صفحه ای که توضیحات اضافی دارد لینک شده است.



برای اصلاح آدرس در صورت اشتباه می توانید دوباره پس از انتخاب عنوان سوم روی آیکون لینک کلیک کنید تا آدرس نمایش داده شود و آن را ویرایش نمایید.

۴ مدیریت محتوا (Manage Contents)

اگر قصد ویرایش هر قسمت از وب سایت خود را دارید:

اول - در صورتی که مطلب مورد نظر به زبان فارسی باشد زبان سایت را به حالت فارسی انتخاب نمایید. (کلیک بر روی لینک فارسی در قسمت بالا سمت راست) و در صورت صفحه انگلیسی بود زبان مطلب به حالت زبان انگلیسی انتخاب نمایید.

دوم - از منوی مدیریت (تصویر آچار) گزینه Manage Site یا همان مدیریت سایت را انتخاب کرده و سپس گزینه Manage Contents را برگزینید.

سوم - در صفحه ظاهر شده در بالای صفحه از قسمت نوع محتوا یا همان Content Type نوع مطلب مورد نظر برای ویرایش را انتخاب کرده و گزینه Apply را کلیک کنید. لیست مطالب در زیر آن همراه با عنوان و زبان مشخص می شود.

در این صفحه تمامی مطالبی که به زبان فعلی سایت است نمایش داده می شود. منظور این است که اگر شما در حال حاضر در زبان انگلیسی سایت هستید و به این صفحه مراجعه کنید و نوع محتوای خاصی را انتخاب کنید تنها مطالبی از این نوع که به زبان انگلیسی هستند نمایش داده می شوند.

برای ویرایش مطالبی که به زبان فارسی هستند باید از لینک بالا سمت راست حالت فارسی سایت را انتخاب کنید تا قادر به اصلاح مطالب به زبان فارسی باشید.

دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان



۱۳۹۶/۰۸/۲۰

Add content

My Account

Counter

Manage Site

Manage Contents

Manage Comments

Site Information

English Menu

منوی فارسی

Change Theme Color

Users

File System

Performance

Sidebar Menu En

LIST LINKS

EDIT MENU

Add link

Show row weights

Menu link	Enabled	Operations
+ Home	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Biography	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Publications	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Research Projects	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Experiences (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
+ Teaching	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Students	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Laboratories	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Image Gallery (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
+ My Blog	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Poll	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ all publications	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ other	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete

Save configuration

Add content

My Account

Counter

Manage Site

Manage Contents

Manage Comments

Site Information

English Menu

منوی فارسی

Change Theme Color

Users

File System

Performance

sidebar menu fa

LIST LINKS

EDIT MENU

Add link

Show row weights

Menu link	Enabled	Operations
+ خانه	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ زندگی نامه	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ انتشارات	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ پروژه های تحقیقاتی	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ تجربیات (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
+ دروس	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ دانشجویان	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ آزمایشگاه ها	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ گالری (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
+ وبلاگ من (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete

Save configuration



دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳۹۶/۰۸/۲۰

۵ منوها

در قسمت منوها شما می توانید مواردی که در حاشیه سمت چپ (در زبان انگلیسی) یا حاشیه سمت راست (در زبان فارسی) ظاهر می شوند و همچنین ترتیب آن ها را کنترل کنید.

برای رفتن به صفحه ویرایش منو از منوی مدیریت (تصویر آچار) از قسمت Manage Site گزینه ی English Menu یا منوی فارسی را انتخاب کنید تا با صفحه ای مشابه شکل زیر روبرو شوید.

برای ایجاد مورد جدید به منوهای فعلی از گزینه Add link در بالای صفحه استفاده کنید.

Menu link	Enabled	Operations
+ Home	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Biography	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Publications	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Research Projects	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Experiences (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
+ Teaching	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Students	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Laboratories	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ Image Gallery (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
+ My Blog (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete
+ Poll (disabled)	<input type="checkbox"/>	edit delete

می توانید هر یک از مواردی که در منوها برای شما مطلوب نیست را غیر فعال کنید. این کار با برداشتن تیک مربوط به هر گزینه در جلوی آن امکان پذیر است. برای مثال در تصویر بالا گزینه poll برای این وب سایت غیر فعال شده است.

یکی دیگر از امکانات این بخش لینک دادن به صورت مستقیم به صفحاتی خارج از وب سایت شماست. برای مثال اگر شما مدیریت تنها یک آزمایشگاه را برعهده دارید و مایل هستید که لینک Laboratory سایت شما به وب سایت آزمایشگاه شما متصل شوید گزینه ویرایش را از روبروی مورد Laboratories کلیک کنید. حال شما می توانید در صفحه ظاهر شده نام این لینک و همچنین مسیر آن را به دلخواه تغییر دهید. برای مثال من در شکل زیر عنوان این لینک را به parallel processing تغییر داده و آدرس آن را به <http://parlab.iut.ac.ir> تغییر می دهم.



دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳۹۶/۰۸/۲۰

حال اگر این صفحه را ذخیره کنیم. در صفحه اصلی این منو با نام parallel processing و لینک شده به آدرس وب سایت آزمایشگاه مربوطه ایجاد شده است.

شما می توانید به تعداد دلخواه منو ایجاد کنید و آن را به صفحات مختلف داخلی وب سایت خود و یا خارج از وب سایت خود ارتباط دهید.

لطفا سایر مواردی که در این آموزش ذکر نشده است را بدون تغییر رها کنید.

۶ تغییر رنگ ظاهری وب سایت

این امکان وجود دارد که شما بتوانید رنگ ظاهری وب سایت خود را تغییر دهید. برای این منظور از منوی مدیریت (تصویر آچار) گوشه بالا سمت چپ گزینه Manage Site و سپس Change Theme Color را انتخاب نمایید.

صفحه مانند شکل زیر نمایان می شود که همان طور که در تصویر مشخص است می توانید از میان گزینه های اول صفحه یک نمایش مجزا را انتخاب کنید و یا رنگ هر قسمت را به صورت دستی انتخاب کنید. که این رنگ بندی طبق شکل با شماره هایی که تعیین شده است می توانید تغییرات در رنگ صفحه بوجود آورید

دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان



۱۳۹۶/۰۸/۲۰

×

Add content

My Account

Counter

Manage Site

> Manage Contents

> Manage Comments

> Site Information

> English Menu

> منوی فارسی

> Change Theme Color

Appearance

LIST

SETTINGS

×

Global settings

MAYO

Color scheme

Color set

Base background

Page background

Header left

Header right

Header borders

Text color

Link color

Highlight color

Page title background

Page title text color

Menu divider

Node background

Node borders

Node divider

Sticky node background

Pale Blue

Mayo (default)

Whity

Sepia

Pale Blue

Silver

Moss

Teal

Water

Blue Sky

Violet

Orange

Mocha

Tricolor

Old Fashion

Candy

Emerald

Earth

Camel

Azuki

Pink

#f1f1f1

#b8b8b8

#fefefe

#dedede

#dcdcdc

#e1e8f5

Change your site color

دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان



۱۳۹۶/۰۸/۲۰

The screenshot shows a faculty member's website for the Department of Electrical and Computer Engineering at Isfahan University of Technology. The page includes a header with the university logo (1), a search bar (4), and a navigation menu (2). The main content area features a profile section (3) with contact information, a list of research fields (5), and sections for teaching (7), last news (6), and recent publications (8). The footer (9) contains the university's name and contact details.

1. University Logo

2. Navigation Menu

3. Profile Section

4. Search Bar

5. Research Fields

6. Last News

7. Teaching

8. Recent Publications

9. Footer

دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان



۱۳۹۶/۰۸/۲۰

Color set

Base background	#a79a86	1
Page background	#####	2
Header left	#886d49	3
Header right	#b3ac8f	4
Header borders	#####	
Text color	#574320	5
Link color	#9a6f13	6
Highlight color	#dfdd8	
Page title background	#8e8367	
Page title text color	#efe8cd	
Menu divider	#e5dec7	
Node background	#fefefe	
Node borders	#e0ddd6	
Node divider	#c3b898	
Sticky node background	#e7e3df	
Table header background	#c3bba2	
Even row background	#f0f0f0	
Sidebar background	#e7e3df	7
Sidebar borders	#e7e3df	
Sidebar divider	#ada585	
Sidebar text color	#59544a	
Sidebar link color	#985901	
Footer background	#544e3b	8
Footer text color	#dedac4	
Footer link color	#ffc999	
Title and slogan	#####	

Preview



دستورالعمل کار با سامانه خوارزمی

وب سایت شخصی اساتید دانشگاه صنعتی اصفهان

۱۳۹۶/۰۸/۲۰

۷ نکات پایانی

- توصیه می شود از مرورگر موزیلا جهت ویرایش اطلاعات سایت خود استفاده کنید تا دچار کمترین مشکل باشید.
- در هر زمان که منوی مدیریت (تصویر آچار) از گوشه سمت چپ وجود نداشت و یا بدون این که log out کنید از منوی مدیریت خارج شدید: در صورتی که آدرس سایت شما <http://kharazmi-tmp.iut.ac.ir> می باشد از آدرس <https://kharazmi-tmp.iut.ac.ir/user> برای پدیدار شدن دوباره منوی مدیریت استفاده نمایید.
- تمامی موارد امنیتی و بهینه سازی موتورهای جستجو در این سامانه رعایت شده است و شما می توانید با خیالی آسوده از آن استفاده کنید.
- در صورت وجود مشکل و یا ابهام در سامانه موارد را از طریق سامانه پشتیبانی جامع خدمات مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه به نشانی tkt.iut.ac.ir دنبال نمایید.

با تشکر

مدیریت سامانه خوارزمی